PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Julio de 2022

Señor
LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3359333
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Julio del año 2022

Referencia: No 3359333 del año 2022

Blanca Emma Clavijo Basto, identificado con la cédula de ciudadanía No.21238571 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultante la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE.($38.150.000).Esta suma será .Pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE($3.815.000) cada uno.

Plazo: 30 NOVIEMBRE 2022

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico en el área agrícola para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación nacional de emprendimiento.	Solicitud de matrícula para el Programa Ser : Operación de sistemas de riegos y drenajes en el Municipio de Chita	**ANEXO 01** Se adjunta pantallazos de las solicitudes de matrículas

2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de Formación cuando aplique.	Elaboración de guías del programa Ser de Operación de Sistemas de riegos y drenajes Municipiode Chita	**ANEXO 02** Guías de aprendizaje, Material didáctico
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Reporte de listas de asistencias del Programa Ser: Fichas 2532454 Zetaquira :Fortalecimiento en el manejo agronómico del cultivo de aguacate Hass, y en el programa Operación de sistemas deriegos y drenajes de las fichas 2540492 del Municipio de Covarachia, ficha 2563798 Paz del Rio y ficha 2563721 de Mongua y ficha 2584525 Municipio Beteitiva	**ANEXO 03** Listas de asistencia firmada y evidencia fotográfica, reportadas en el drive
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Evidencias en el drive el cargue de GF y GC,	**ANEXO 04** Imagen del Drive donde se evidencie el cargue del GF y GC
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su Movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Pantallazo del drive de la programación del mes de Julio	**ANEXO 06** Pantallazo de la programación del mes de Julio

7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Evaluación de la ficha 2532454 del Municipio de Zetaquira	**ANEXO 07** Juicio de Evaluación
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Entrega de ocupaciones rurales del Municipio de paz del Rio	**ANEXO 08** Ocupaciones rurales
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
10	**De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:** Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
11	. Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes

14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para eltrabajo en emprendimiento.	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
15	Consolidar la creación de 6 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Esta actividad no fue requerida para este mes	Esta actividad no fue requerida para este mes
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Portafolio del Municipio de Chita de la formación Operación de sistemas de riegos y drenajes	**ANEXO 09** Pantallazo cargue De evidencias portafolio según lo establecido en la lista de chequeo. Por programa de formación.
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: • Realizar acciones de formación para la ocupación rural • Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en elmercado laboral. • Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad
18	**GENERALES** Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad

19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ""Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de Contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	97022	Monterrey – Aguazul	28 /06/2022	30/06/2022
2	91022	Paz del Rio	21/06/2022	24/06/2022
3	99222	Covarachia	05/07/2022	08/07/2022
4	99922	Paz del Rio	11/07/2022	16/07/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4450963683** de la planilla, operador y periodo del mes de Junio (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobroSI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Link del Drive
Evidencias que se encuentran en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1rF6BPuHq3k_N7o7s_-HSeA_LaspUnrbS?usp=sharing

Relación de anexos.
ANEXO 01
Se adjunta pantallazos de lassolicitudes de matrículas
ANEXO 02
Guías de aprendizaje, Talleres**,** Material didáctico.
ANEXO 03
Listas de asistencia firmada y evidencia fotográfica, reportadas en el drive
ANEXO 04
Imagen del Drive donde se evidencie el cargue del GF y GC
ANEXO 05
Elaboración de rutas de fichas de formación y asociar aprendices a rutas
ANEXO 06
Pantallazo de la programación del mes de Julio
ANEXO 07
Juicio de Evaluación
ANEXO 08
Ocupaciones rurales.
ANEXO 09
Pantallazo cargue de evidencias portafolio según lo establecido en la lista de chequeo. Por programa de Formación

Cordialmente,

Blanca Emma Clavijo Basto
Contratista
C.C. No. 21238571 Villavicencio

Recibí a satisfacción:

Luis Alejandro Aguirre Camacho Supervisor
Contrato 3359333 de 2022 Supervisor
Académico